

ОБЛАСТНОЕ КАЗЕНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ
«КЛЮКВИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол No
от «30» августа 2024 года

Введена в действие приказом N 77
от «30» августа 2024 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Медиацентр »

Направленность: социально-гуманитарная

Уровень программы: стартовый

Возраст учащихся: 10-17 лет

Объем программы: 68 часов

Срок реализации: 1 год

Составитель программы: Букреева Анна Владимировна
Педагог дополнительного образования

Курск 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ	
	1.1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
	1.1.1.	НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА
	1.1.2.	НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ
	1.1.3.	АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ
	1.1.4.	ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ
	1.1.5.	АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ
	1.1.6.	ОБЪЕМ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
	1.1.7.	ЯЗЫК, ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММЕ
	1.1.8.	РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ
	1.2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
	1.3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
	1.3.1.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН
	1.3.2.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
	1.3.3.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА
	1.4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
2.	КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	
	2.1.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
	2.2.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
	2.3.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
	2.4.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
	2.5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
	2.6.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ
3	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
4	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	4.1.	КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные, телевидение, радио, мобильные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека.

1.1.1. Нормативно-правовая база.

Образовательная деятельность по данной программе регулируется нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, № 273 – ФЗ.
- ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 г., № 304-ФЗ.
- Указ Президента РФ № 474 от 21.07.2020 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. №28)
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации.
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629)
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

- Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16).
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3).
- Паспорт федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» от 18.2018 г., № 85-ФЗ;
- Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации» от 15.04.2022 № СК-295/06;
- Закон Курской области от 09.12.2013 г. №121-ЗКО (в ред. от 14.12.2020 г. №113-ЗКО)
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 14.12.2023 г. №1-2196 «Об организации и проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ»;
- Устав ОКОУ «Клюквинская школа-интернат»;
- Положение о дополнительном образовании в ОКОУ «Клюквинская школа-интернат».

1.1.2. Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиацентр» имеет социально-гуманитарную направленность и ориентирована на развитие у обучающихся медиакультуры и ключевых информационных и телекоммуникационных компетентностей современного общества.

1.1.3. Актуальность программы

Актуальность программы связана с обозначившимися в «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.» приоритетами обновления содержания и технологий по направленностям дополнительного образования детей, где акцент делается на создание условий «для развития культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа-грамотности, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека».

Медиацентр — это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И, конечно же, показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, тематические видеоролики, медиастатья могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива. От этого зависит и успех, и зрительское внимание.

1.1.4. Отличительные особенности программы

Отличительной особенностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Медиацентр» является комплексный подход к обучению журналистике. Он основывается на межпредметных связях: стилистика, культура речи, риторика, психология общения, основы компьютерной грамотности. Программа многофункциональна и может быть определена как учебно-познавательная, так как поддерживает и дополняет учебную школьную программу, связанную с филологическими науками, а также программы групповых занятий по психологии общения и саморазвитию личности.

1.1.5. Адресат программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиацентр» ориентирована на детей 10-17 лет.

Возраст 10-17 лет – время проявления себя как личности, способной к самовыражению через творчество. Появляется стремление выделиться из среды сверстников. У детей формируется воля, настойчивость, целеустремлённость. Для освоения программы обучения не требуется специальных знаний и умений, она доступна ребенку, не подготовленному в области издательского дела.

1.1.6. Объем и сроки освоения программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиацентр» рассчитана на один год обучения. Общий объем программы – 68 учебных часов. На освоение программы отведены в год 34 учебных недели по 2 часа в неделю.

1.1.7. Язык, формы обучения и виды занятий

Образовательная деятельность данной программы осуществляется на русском языке в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).

Основной формой организации образовательного процесса является очная форма обучения. А также актуальна в настоящее время смешанная форма обучения. При реализации программы частично применяется электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Программа предполагает освоение аудиторной нагрузки.

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей. Формы занятий определены количеством обучающихся, особенностями материала, местом и временем занятия:

- фронтальная (при приобретении теоретических знаний, объяснении нового материала);
- групповая (при написании работ над номером групп);
- индивидуальная (при самостоятельной верстке материалов и подготовке иллюстраций в текущий номер).

По виду проводятся как традиционные занятия, так и нетрадиционные:

- практические занятия;
- занятия усвоения новых знаний, закрепления и обобщения знаний;

- комплексные занятия;
- занятия-игры;
- творческие мастерские;
- мастер-классы;
- подготовка и участие в конкурсах.

1.1.8. Режим занятий

Начало учебного года определяется годовым учебным графиком ОКОУ «Клюквинская школа-интернат»

Занятия проводятся по расписанию в следующем режиме:

- в очном формате - 2 занятия в неделю по 1 академическому часу.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: развитие творческого потенциала личности обучающегося в процессе формирования мультимедийной компетентности.

В соответствии с обозначенной целью решаются следующие **задачи:**

Воспитательные:

- обеспечить умение работать в команде;
- развивать нравственное сознание и эстетическое восприятие мира;
- развивать толерантное мышление;
- сформировать готовность и способность к профессиональному самоопределению.

Развивающие:

- выявлять и развивать разнообразные творческие способности;
- активизировать креативность, воображение, фантазию, критическое мышление;
- развивать организаторские способности, навыки делового общения;
- развивать коммуникативные навыки, умение работать в команде, навыки разрешения конфликтов;
- развивать аналитические, прогностические способности, адаптивность, социальную гибкость, способность принимать решение.

Обучающие:

- сформировать практические навыки создания медиатекстов в различных форматах: текст, фото, видео, аудио;
- сформировать навыки работы с информацией (находить, хранить, перерабатывать, представлять);
- сформировать систему знаний и умений, составляющую основу журналистского мастерства;
- освоить начальные навыки газетной вёрстки;
- сформировать представления о деятельности профессии журналиста.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.3.1. Учебный план

Раздел	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
	общее	теория	практика	
Вводные занятия «введение в образовательную программу»	1	1	0	интеллектуальная викторина «Своя игра»; самопрезентация
Введение в историю журналистики	15	5	10	итоговая самостоятельная работа; самопрезентация; зачёт
Основы журналистики	15	5	10	итоговая самостоятельная работа; самопрезентация; зачёт
Художественно-техническое оформление издания	15	5	10	итоговая самостоятельная работа; самопрезентация; зачёт
Редакционно-издательская деятельность	14	4	10	итоговая самостоятельная работа; самопрезентация; зачёт
Итоговые занятия	8		8	защита индивидуальных и групповых проектов
ИТОГО	68	14	50	

1.3.2. Учебно-тематический план

№	Наименование раздела/темы	Теория	Практика	Всего	Форма аттестации и контроля
Раздел 1: Введение в программу		1	0	1	
1	Тема 1. Вводные занятия «Введение в образовательную программу»	1	0	0	интеллектуальная викторина «Своя игра»; самостоятельная работа по образцу; самопрезентация
Раздел 2: Введение в историю журналистики		5	10	15	
2.1	Тема 2. Газетный мир	1	1	2	итоговая самостоятельная работа; самопрезентация; зачёт
2.2	Тема 3. Как и почему возникла журналистика	1	1	2	
2.3	Тема 4. История детской прессы	1	2	3	
2.4	Тема 5. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	1	2	3	
2.5	Тема 6. Знакомство с законами о СМИ	1	2	3	
2.6	Тема 7. Итоговые занятия по разделу «Введение в историю журналистики»		2	2	

Раздел 3: Основы журналистики		5	10	15	
3.1	Тема 8. Знакомство с древом жанров. Мастерская жанров	1	1	2	итоговая самостоятельная работа; самопрезентация; зачёт
3.2	Тема 9. Информация (новость) Заметка. Отчет.	1	1	2	
3.3	Тема 10. Репортаж. Интервью. Опрос. Пресс-релиз.		2	2	
3.4	Тема 11. Обзорение. Комментарий. Рецензия. Корреспонденция.	1	2	3	
3.5	Тема 12. Статья. Очерк. Зарисовка. Эссе	1	2	3	
3.6	Тема 13. Социология как составная часть журналистских знаний. Культура речи	1	1	2	
3.7	Тема 14. Итоговые занятия по разделу «Основы журналистики»		1	1	
Раздел 4: Художественно-техническое оформление издания		5	10	15	
4.1	Тема 15. Структура издания	1	2	3	итоговая самостоятельная работа; самопрезентация; зачёт
4.2	Тема 16. Делаем газету	1	2	3	
4.3	Тема 17. Заголовки и иллюстрации.	1	2	3	
4.4	Тема 18. Типы и виды школьных газет	1	2	3	
4.5	Тема 19. Итоговые занятия по разделу «Художественно-техническое оформление издания»	1	2	3	
Раздел 5: Редакционно-издательская деятельность		3	11	14	
5.1	Тема 20. Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив Редакция	1	4	5	итоговая самостоятельная работа; самопрезентация; зачёт
5.2	Тема 21. Редактирование материалов	1	4	5	
5.3	Тема 22. Реклама в редакционно-издательской деятельности	1	3	4	
Раздел 6: Итоговые годовые занятия			8	8	
6.1	Тема 23. Подведение годовых итогов	-	8	8	портфолио журналиста; защита

					индивидуальных и групповых проектов (промежуточная аттестация)
	ИТОГО			68	

1.3.3 Содержание учебно-тематического плана

РАЗДЕЛ 1: ВВЕДЕНИЕ В ПРОГРАММУ (1 час)

Тема 1. Вводные занятия «Введение в образовательную программу»

Знакомство с программой объединения. Правила поведения в объединении. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. Решение организационных вопросов. Соблюдение в работе безопасных приемов труда.

Интеллектуальная викторина «Своя игра». (входящий контроль). Самостоятельная работа по образцу; самопрезентация (входящий контроль).

РАЗДЕЛ 2: ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (15 часов)

Тема 2. Газетный мир

ТЕОРИЯ: Журналистика и литература, этимология слов «журналистика», «газета».

ПРАКТИКА: Функции и специфика журналистики. Качества профессионального журналиста. Деловая игра «Поступь профессионала», проверочный тест.

Тема 3. Как и почему возникла журналистика

ТЕОРИЯ: Древняя Греция. Рим. Рукописные издания. «Анналы». «Большие анналы». Первые информационные бюро. Изобретение бумаги. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. История первой русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702г.г.). История первой печатной газеты. «Ведомости» (1702-1728г.г.). Русская журналистика XIX–XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. «Желтая пресса». «Газетная утка».

ПРАКТИКА: Работа с оригинальными печатными материалами (кейс-стади). Анализ источников. Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками. Изготовление «древних газет». Создание и презентация информационного баннера.

Тема 4. История детской прессы

Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков.

Пионерские газеты и журналы. Анализ современных детских СМИ (<http://moku.my1.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов). Школьные издания. Работа над выпусками школьных газет. Викторина «Детская пресса».

Тема 5. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ

Особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и проч. Понятие «дайджест».

Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ. Составление дайджеста.

Тема 6. Знакомство с законами о СМИ

Знакомство с законом «Об окружающей природной среде» и классификацией СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно-журнальная периодика.

Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками. Изготовление буклета «Законы СМИ».

Тема 7. Итоговые занятия по разделу «Введение в историю журналистики»

Обобщение и систематизация ранее изученного материала.

Итоговая самостоятельная работа (текущий контроль).

РАЗДЕЛ 3: ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (15 ЧАСОВ)

Тема 8. Знакомство с древом жанров. Публицистика Мастерская жанров

Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Знакомство с понятиями «жанр», «факт». Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Работа с газетно-журнальными жанрами. (<http://jurnalisti.clan.su/publ/>Каталог статей журналистам) Составление алгоритма определения жанра. Анализ жанровой классификации. Работа с публицистическими текстами. Написание эссе.

Обзор газет и журналов. Работа с текстом. Составление кластера «Жанры журналистики». Практическая игра «Интервью друг с другом». Знакомство с программой Skrabus.

Тема 9. Информация (новость). Заметка. Отчет

Понятие информации и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Требования к информации. Источники информации. Понятие заметки и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная. Понятие бэкграунда. Определение термина «повестка дня». Виды заголовков и лидов, различные подходы к их классификации российских и зарубежных теоретиков. Определения видов аудитории: потенциальная, реальная, целевая, сегментированная и т.д. Понятие отчёта и его основные черты. Своеобразие отчета как информационного жанра журналистики. Виды отчёта. Связь жанра «отчёт» с жанрами «интервью» и «репортаж».

Собирание школьных новостей. Работа с актуальными новостями, систематизация и обработка материала. Создание клипового заголовка. Техническое оснащение юнкора. Создание заметки для школьной газеты. Работа в программе Skrabus. Анализ информационных блоков различных федеральных и республиканских периодических изданий (информационная картина дня, стилистика подачи сообщений, составляющих заметки). Практическое упражнение «Экспресс-заметка». Игра «Перевернутая пирамида».

Работа над отчётом, создание. Работа в программе Skrabus. Составление перечня компетенций, необходимых для написания качественного отчёта.

Тема 10. Репортаж. Интервью. Опрос. Пресс-релиз

Репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. История жанра репортаж. Специфика работы автора в данном жанре. Определения средств художественной выразительности и примеры каждого из них. Средства художественной выразительности, применяемые в репортаже. Почему репортаж называют «новостью в движении»? Понятие драматургии, способы ее достижения. Драматургия как неотъемлемая часть репортажа. Субъективность журналиста и объективность изложения материала: проблемы соотношения. Методы наблюдения в репортаже. Назначение и виды интервью в прессе. История жанра. Варианты поиска экспертов для интервью. Отношения «корреспондент – респондент», «слушатель – эксперт», «эксперт – эксперт», «профессионал – непрофессионал», «непрофессионал – непрофессионал». Разница между интервьюером и модератором. Цель и задачи интервью. Советы журналистов-профессионалов о том, как корректно брать интервью. Кто такой ньюсмейкер (источник информации)? Правила работы с ньюсмейкерами. Этические аспекты интервью. Как разговаривать собеседника: советы и правила. Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура и особенности пресс-релиза. Понятия «заголовок», «лид». Пресс-релиз в системе государственной информационной политики

Творческий стиль известных репортеров. Анализ стилистических особенностей работы репортеров в современной прессе и изданиях советского времени (работа в группе и/или индивидуальные выступления). Подготовка экспресс-репортажа. Просмотр мультимедийной презентации «Что такое интервью». Создание опорного плана «Интервью с интересным человеком». Создание анкеты. Демонстрация видеороликов о ведении интервью. Работа с образцом интервью. Проведение учебного интервью. Изучение технологии написания пресс-релиза и рекомендаций по его оформлению. Написание пресс-релиза на экологическую тему. Подготовить опрос на школьную тематику.

Тема 11. Обзорение. Комментарий. Рецензия. Корреспонденция

Обзорение как жанр журналистики. Жанровые признаки комментария: специфика, функции, принципы отбора фактов. Понятие «комментарий». Авторская целевая установка, оценка, вывод и обобщение в комментарии. Специфика доказательства и аргументации. Виды комментария. Композиция. Особенности языка и стиля. Рецензия как жанр в журналистике. Что такое «корреспонденция». Понятие об этих жанрах, видах и признаках. Специфика аналитической журналистики. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи. Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств). Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Написание материала в жанре обзорения. Работа с комментариями в современных СМИ. Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Работа в программе Skrabus. Анализ статьи А.А. Тертычного «Рецензия как жанр в журналистике». Работа с прессой. Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками. Анализ и обсуждение примеров статьи. Составление статьи.

Тема 12.Очерк Зарисовка . Эссе

Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций. Задачи очеркиста. Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок. Зарисовка как малая форма очерка. Использование изобразительно-выразительных средств языка. Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка

Анализ статьи (www.rbcdaily.ru/ - ежедневная деловая газета «РБК daily»). Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Написание проблемной и полемической статьи. Самостоятельная работа со справочной литературой. Наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретной зарисовки. Создание зарисовки собственного сочинения. Составление брошюры: «Как правильно писать эссе». Работа с заголовком и структурой эссе. Практическая работа «Пишем эссе». Конкурс эссе на свободную тему.

Тема 13. Социология как составная часть журналистских знаний Культура речи

Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг. Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета. Знакомство с термином «газетный язык».Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

Круглый стол. Работа с анкетами. Практическое задание «Использование метода контент-анализа в социологии журналистики». Деловая игра «Социальная тематика» в творчестве советских и современных российских публицистов. Изучение требований к языку СМИ. Работа с изданиями, справочными пособиями. Анализ художественных текстов и газетно-журнальных публикаций. Поиск в газетных и журнальных публикациях примеров употребления старославянских слов, историзмов, архаизмов, диалектизмов, профессиональной лексики.

Тема 14. Итоговые занятия по разделу «Основы журналистики»

Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма).Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, арго и просторечие в журналистике.

Конкурс юнкоров «С лёгким жанром!» Итоговая самостоятельная работа; самопрезентация (текущий контроль).

РАЗДЕЛ 4:ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ (15 ЧАСОВ)

Тема 15.Структура издания

Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

Обзор наиболее распространенных средств создания документов. Работа в графических редакторах Photoshop, CorelDrow и др. Разработка дизайна книги в графическом и/или текстовом редакторе. Создание карманного календаря.

Тема 16. Делаем газету

Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

Разработка постраничного графического макета номера. Работа в графических редакторах Photoshop, CorelDraw и др. Составление эскиза первой страницы школьной газеты.

Тема 17. Заголовки и иллюстрации

Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида.

Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам. Создание заголовка. Работа в графических редакторах Photoshop, CorelDraw и др. Обзор периодических изданий (www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»)

Тема 18. Типы и виды школьных газет

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение. Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Школьная газета и веб-сайт. Школьный пресс-центр.

Работа в графических редакторах Photoshop, CorelDraw и др. Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Организация редакции. Практическая работа в школьном пресс-центре. Создание школьной газеты.

Тема 19. Итоговые занятия по разделу «Художественно-техническое оформление издания»

Понятиями «макет» и «вёрстка». Приёмы макетирования. Вёрстка, основные её правила. Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой AdobePageMaker, её назначение и краткая характеристика. Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приёмы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе

Работа в графических редакторах Photoshop, CorelDraw и др. Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Практическая работа в школьном пресс-центре. Создание школьной газеты. Итоговая самостоятельная работа; зачёт (текущий контроль).

РАЗДЕЛ 5: РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (14 ЧАСОВ)

Тема 20. Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Редакция

Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты. Редактор, его функции и обязанности. Редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Организация редакции. Обзор и анализ статьи К. Чапек. «Как делается газета» (из книги «Как это делается»). Составление словаря юного журналиста. Работа в графических редакторах Photoshop, CorelDraw и др. Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Практическая работа в школьном пресс-центре.

Тема 21. Редактирование материалов

Общее понятие о редактировании. Правка. Цели правки текста и ее виды. Требования к журналистскому материалу.

Самостоятельная работа над: поиском темы, оформлением замысла, определением идеи, подготовкой материала к выпуску. Работа в графических редакторах Photoshop, CorelDraw и др. Работа в компьютерном классе с ресурсами поисковых систем сети Интернет. Практическая работа в школьном пресс-центре.

Тема 22. Реклама в редакционно-издательской деятельности

Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста. Становление медиарекламного рынка в современной России. Модели размещения рекламы в СМИ. Реклама в контенте СМИ.

Изучение специфики PR - коммуникаций с разными группами общественности. Анализ медиарекламного рынка. Семинар на тему «Реклама в СМИ: вред или польза?»

РАЗДЕЛ 6: ИТОГОВЫЕ ГОДОВЫЕ ЗАНЯТИЯ (8 ЧАСОВ)

Тема 23. Подведение годовых итогов

Деловая игра «Журналист – око народное». Выставка наиболее интересных материалов и проектов. Портфолио журналиста; защита индивидуальных и групповых проектов (промежуточная аттестация).

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

У обучающихся будут:

- развиваться чувства патриотизма, гражданственности, сформирована общественная активность личности;
- закреплен неподдельный интерес к духовным православным святыням и ценностям, к старославянским традициям, народным ремёслам;
- пробужден интерес к изучению военно-исторического прошлого Отечества;
- сформировано осознанное отношение к журналистике как виду общественной деятельности;
- сформированы навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения;
- сформировано чувство ответственности, за своё здоровье;
- получит развитие культуры поведения и речи.

Метапредметные:

- развиты познавательная активность и мотивация к творчеству;
- развиты уровень владения письменной и устной речью; коммуникативные навыки и умение контактировать с людьми;
- развиты навыки готовности слушать, слышать собеседника, вести диалог;
- развито умение работать в команде;
- развиты образное и логическое мышление, творческие способности;

— развито умение анализировать полученную информацию.

Предметные:

Обучающиеся будут знать:

- методику проведения поисково-сборительской работы;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- стилистические особенности газетных жанров;
- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью), основы редактирования;
- структуру газеты, различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах.

Обучающиеся будут уметь:

- создавать творческие работы публицистического стиля;
- моделировать газету;
- работать в графических редакторах Photoshop, CorelDraw и др.
- интервьюировать, проводить опросы;
- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки);
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- писать газетную заметку, репортаж.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

2.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество уч. недель	Количество уч. дней	Количество уч. часов	Режим занятий
Первый	02.09.2024	по приказу министерства образования и науки Курской области	34	68	68	2 занятия в неделю

2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально–техническое обеспечение программы

Результат реализации программы «Медиацентр» во многом зависит от подготовки помещения, материально-технического оснащения и учебного оборудования.

Необходимо учебное оборудование, которое должно соответствовать санитарным требованиям, нормам и правилам техники безопасности работы: столы, стулья, шкафы для хранения пособий.

Помещение для занятий должно быть светлым, сухим, теплым и по объёму и размерам полезной площади соответствовать числу занимающихся обучающихся. Во время занятий свет должен падать с левой стороны.

№	Наименование материально-технического ресурса	Характеристика (уточнение)
<i>Помещение для занятий</i>		
1	учебное помещение	– учебный класс (кабинет, аудитория) для проведения занятий.
<i>Мебель для занятий</i>		
2	учебная мебель	– столы, стулья, школьные доски: меловая, магнитно-маркерная;
3	мебель для хранения	– шкафы и стеллажи для хранения инструментов, приспособлений и расходных материалов.
<i>Технические ресурсы для создания и монтажа видео-фото-аудио материалов</i>		
4	демонстрационная техника	– Микрофон конденсаторный HYPERX QuadCast (HX-MICQC-BK), BEHRINGER QX2222USB Малошумящий микшерный пульт премиум-класса, 8 моноходов с компрессорами, 4 стереовхода, 3 AUX-шины, 2 подгруппы, процессор эффектов Klark Teknik, USB-интерфейсы для подключения 2-канального цифрового приемника беспроводных микрофонных радиосистем и для соединения с компьютером, встроенный блок питания; BEHRINGER B112Дактивная 2-х полосная (12` + 1,35`) акустическая система 1000 Вт, порт USB 3.0 для подключения мини-приемников радиомикрофонов, 2-канальный микшер, 50 - 20000 Гц, Карта звуковая Focusrite Scarlett 18i8 3 rd gen, Станция записи и монтажа, Программное обеспечение,
<i>Инструменты для работы с газетой</i>		
7	кисти	– для клея: круглые и плоские из щетины;

8	линейки	– прямые, треугольные;
9	шаблоны	– шаблоны геометрических фигур (квадратов, кругов, прямоугольников, треугольников); – шаблоны декоративных элементов;
10	нож	– канцелярский;
11	ножницы	– для бумаги; – ножницы-зигзаг, ножницы с фигурными лезвиями.
Расходные материалы для работы с газетой		
12	бумага	– акварельная, газетная, декоративная, крепированная, мелованная, оберточная, обойная, упаковочная, фотобумага; – белая, цветная;
13	картон	– гофрированный, дизайнерский, упаковочный; – белый, цветной; – глянцевый, матовый;
14	клей	– канцелярский, карандаш, поливинилацетатный (ПВА); – клей-момент прозрачный, стержневой клей для горячей склейки;
15	краски	– акварельные в кюветах, акриловые, гуашевые;
16	лаки	– акриловый (матовый, глянцевый);
17	карандаши	– простые разной твердости, цветные;

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

При реализации программы используются электронные и цифровые дидактические материалы, разработанные педагогом дополнительного образования, учителями информатики, размещенные на официальных сайтах образовательных организаций.

Наряду с этими материалами используются цифровые образовательные ресурсы:

1. Онлайн-библиотеки, каталоги

www.evartist.narod.ru/ Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.

<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт «МедиаСпрут» Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

<http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста

<http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер– гуманитарные науки

<http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики

<http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов

<http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.

<http://www.countries.ru/library/map.htm> Библиотека по культурологии

<http://jurnalisti.clan.su/publ/> Каталог статей журналистам

2. Журналистские сообщества и блоги:

www.ruj.ru/ - Союз журналистов России

www.cjes.ru/ - Центр экстремальной журналистики

www.gdf.ru/ - Фонд защиты гласности

www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/ - блог умных мыслей Владимира Соловьева

<http://istanbul-parshikov.blogspot.com/> Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистике, копирайтинге и о многом другом.

<http://www.mediahunter.ru/> Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков.

<http://journalist-podval.narod2.ru/> Журналистский клуб

<http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml> Клуб журналистов

<http://moku.my1.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов

http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 Медиа-Ресурсного Центра

3. Электронные версии газет и журналов

www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»

www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»

www.aif.ru/ - еженедельная газета «Аргументы и факты»

www.vedomosti.ru/ - ежедневная деловая газета «Ведомости»

www.vremya.ru/ - деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»

www.gzt.ru/ - ежедневная «Газета»

www.vz.ru/ - деловая газета «Взгляд»

www.itogi.ru/ - еженедельный журнал «Итоги»

www.ng.ru/ - ежедневная газета «Независимая газета»

<http://www.novayagazeta.ru/> - «Новая газета»

www.ogoniok.com/ - общенациональный еженедельный журнал «Огонек»

www.profile.ru/ - еженедельный журнал «Профиль»

www.rbcdaily.ru/ - ежедневная деловая газета «РБК daily»

www.smoney.ru/ - аналитический деловой еженедельник «Smartmoney»

4. Информационные сайты

www.zagolovki.ru/ - заголовки дня

www.rosbalt.ru- информационное агентство Росбалт
www.rian.ru- РИА новости
www.lenta.ru- лента последних российских и зарубежных новостей
www.newsru.com- российские и зарубежные новости
www.polit.ru- российские и зарубежные новости
www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm- BBC Russian
www.korrespondent.net- последние новости Украины и мира
www.inopressa.ru- обзоры иностранной прессы
www.rusdoc.ru- IT-дайджест
www.1tv.ru- официальный сайт первого канала

5. Для начинающих журналистов

<http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов
<http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов
<http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом
<http://laralux.narod.ru/journalism.html> Полезные ссылки журналистам
<http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов
<http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции
<http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id=129> Практические рекомендации для журналистов
http://future.iile.ru/gur_links.html Полезные ссылки для студентов факультета журналистики
<http://yapisatel.ru/feed/atom.html> Полезный сайт для авторов, писателей, журналистов, пиарщиков и блоггеров
<http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов
<http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивается педагогом дополнительного образования. Квалификация педагогического работника должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Педагог должен обладать достаточным практическим опытом, знаниями, умениями в соответствии с целевыми установками данной программы. Умения педагога должны быть направлены на изучение основ обработки и редактирования аудио- и видеoinформации, полученной путем аудиозаписи, а также фото- и видеосъемки, в том числе, в целях обеспечения деятельности средств массовой информации

Педагог, реализующий данную программу, должен обладать компетенциями, определенными в профессиональном стандарте педагога дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Тест «Речевая грамотность» - <https://gramotei.online/demo/run>. Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.

Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Обратная связь

Оценивание по 12 бальной шкале.

«1-6 баллов»- оценка 3

«6- 10 баллов» - оценка 4

«11- 12 баллов» - оценка 5

ФИ уч-ся	Критерии	Балл	Учитель
	Грамотность		
	Объем информации		
	Умение излагать свои мысли		
	Связь с современностью		
	Знание особенностей Публицистического стиля		

2.Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Результат	УУД, личностные результаты	Критерии результативности программы
Умение создавать авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи.	Осознание личной позиции по обсуждаемому вопросу (ценностное самоопределение) и умение ее предъявлять. Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями	Все учащиеся научатся создавать авторский текст в жанре репортажа, новостной статьи, ролика.

	коммуникации, соблюдая нормы построения текста.	
--	---	--

Объекты оценивания и критерии их оценки

(критерии оценки деятельности учащихся)

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объем текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки	Показатели
1. Критерии авторства	
1.1. Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).	Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения): - более 90 % – 10 баллов; - от 50 до 90 % – 7 баллов; - от 20 до 50 % – 4 балла; - менее 20 % – 2 балла; - все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов.
1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.	Количество использованных средств: - 2 и более – 10 баллов; - 1 средство – 7 баллов; - Отсутствие средств – 0 баллов.
2. Критерии соответствия жанру	
2.1. «Композиция репортажа».	Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: - все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов; - одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7

	баллов; - все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов; - одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла; - требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.
2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора.	Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: - три и более – 10 баллов; - два – 7 баллов; - одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов.
2.3.Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.	Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.

3.Требования к презентации в Power Point

№		Требования	Примечания
	Основные слайды презентации	Структура презентации: Для любого типа презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:	

		с текстом с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; с анимацией	
	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полторный.	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.
	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках ставится.
	Объем информации	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).
	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
	Использова	Списки из большого числа пунктов не приветствуются.	

	ние списков	Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	
	Воздействие цвета	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
	Цвет фона	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
	Размещение изображений и фотографий	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768 Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. Плохой считается презентация, которая: долго загружается и имеет большой размер, когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!

			Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!
	Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой! Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.
	Звук	Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!	Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.
	Единство стиля	Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!	
	Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Пояснительная записка

Программа воспитания разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьный медиацентр» социально-гуманитарной направленности.

Программа представляет собой базисный минимум воспитательной работы, обязательный для проведения с обучающимися и может быть дополнена в зависимости от конкретных образовательных потребностей детей.

Формы работы: индивидуальные и групповые.

Формы деятельности: беседы, квесты, спортивные игры, встречи с интересными людьми.

2. Цель и задачи

Цель: формирование активной, физически развитой личности обучающегося путём создание единого образовательного пространства в условиях современных информационных технологий.

Задачи:

- воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- воспитывать дисциплинированность;
- способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

3. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1	Квест «Трудный путь к самосовершенствованию»	
2	Онлайн-мероприятие, посвященное Дню народного единства	
3	Онлайн-мероприятие, посвященное Дню Государственного герба Российской Федерации	
4	Игра «Вместе мы – одна команда»	
5	Онлайн-мероприятие, посвященное Дню конституции Российской Федерации	
6	Встреча с известными журналистами г. Курска	
7	Игра «Сделал сам, помоги другу»	
8	Праздничное мероприятие, посвященное Празднику Победы	
9	Беседа «Укрепление взаимоотношений в семье как фактор формирования социально-благополучной личности	
10	Участие в мероприятии посвященном Дню России	
12	Участие в мероприятии посвященном Дню начала Великой Отечественной войны	
14	Освещение традиционных мероприятий, проводимых в школе-интернате в социальной сети «ВК»	

4. Результат воспитательной работы

- развиты чувства патриотизма, гражданственности, сформирована общественная активность личности;
- пробуждён интерес к изучению военно-исторического прошлого Отечества;
- сформировано осознанное отношение к журналистике как виду общественной деятельности;
- сформированы навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения;
- сформировано чувство ответственности, за своё здоровье;

— получит развитие культуры поведения и речи.

2.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Дополнительная общеразвивающая программа «Медиацентр» составлена с учетом требований времени и корректируется в процессе работы в соответствии с интересами обучающихся. Методика работы по программе строится в направлении личностно-ориентированного взаимодействия. При этом делается акцент на самостоятельную работу детей, побуждающую их к творческой активности. Оригинальность мышления, творческие способности обучающихся наиболее ярко проявляются в создании ими материалов для газет, выступлений, презентаций, в оформлении публикаций фотографиями.

Выбор методов и приемов обучения осуществляется в зависимости от содержания занятия.

В ходе реализации программы используются как методы инструктирования, так и методы консультирования и самостоятельной работы.

Теоретический материал (беседа, рассказ, показ, объяснение и др.) подкрепляются практическими действиями.

Методы проведения занятий.

1. Словесные (рассказ, беседа, объявление, дискуссия, работа с книгой, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами).
2. Наглядные (просмотр видео и кинофильмов, фотографий, презентаций, рисунков, плакатов).
3. Выполнение творческих заданий, подготовка своих работ для участия в конкурсах.
4. Видеосъемка школьных мероприятий, открытых уроков учителей.
5. Видеосъемка общественно необходимой социальной рекламы.
6. Видеосъемка собственных футажей.
7. Видеосъемка сюжетно-ролевых сюжетов.
8. Работа в школьной библиотеке и в сети Интернет.
9. Обсуждение творческих работ.
10. Самостоятельная творческая работа учащихся.

Виды деятельности учащихся:

- теоретические занятия;
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- творческий практикум (подготовка сценариев для выпуска радиогазеты);
- творческий практикум (подготовка сценариев видеосъемки видеосюжета);
- работа с видеокамерой и фотоаппаратом;
- работа с программами нелинейного видеомонтажа на компьютере;
- редактирование фотографий;
- участие в муниципальных и региональных конкурсах.

Все методы, приемы обучения, педагогические технологии, используемые в образовательном процессе, направлены на то, чтобы:

- пробудить активность учащихся;
- вооружить их оптимальными способами осуществления деятельности;
- подвести эту деятельность к процессу творчества;
- опираться на самостоятельность, активность и общение учащихся;
- привить навыки и умения, которые в будущем смогут повлиять на выбор профессии.

Особенностью методики проведения занятий является объединение теоретической и практической части. Порядок работы при этом может быть различным. На некоторых занятиях педагог избирает дедуктивно-индуктивный путь, когда учащиеся сначала прослушивают информативное сообщение, а затем, обладая знаниями, применяют практически.

Другие занятия, напротив, могут быть построены на основе индуктивно-дедуктивного способа. В этом случае проводятся практические занятия, на которых анализируются отснятый видеоматериал, дается ему оценка а затем изучается теоретический материал.

Использование современных педагогических технологий.

Обучение по данной программе предполагает активное использование информационно-коммуникативных технологий как одного из средств, способствующих интенсификации и оптимизации учебного процесса, помогающего повысить интерес школьников к изучению предмета, реализовать идеи развивающего обучения, повысить темп занятия, увеличить объём самостоятельной работы.

Технология коллективной творческой деятельности предусматривает:

- совместное решение о проведении дела;
- коллективное планирование;
- коллективная подготовка;
- коллективный анализ.

Личностно-ориентированное развивающее обучение.

При организации учебно-воспитательного процесса предусматривается учет индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка. А также ставятся задачи раскрытия и использования опыта каждого ребенка, становления личностно значимых способов познания путем организации познавательной деятельности.

Технология индивидуализации обучения (адаптивная) – такая технология обучения, при которой индивидуальный подход является приоритетным. Индивидуальный подход как принцип обучения осуществляется в определённой мере во многих технологиях, поэтому её считают проникающей технологией.

Технология коллективного взаимообучения.

Обучения осуществляется путем общения в динамических группах, когда каждый учит каждого.

Здоровьесберегающие технологии реализуются на основе личностно-ориентированного подхода. Предполагают активное участие самого обучающегося в освоении культуры человеческих отношений, в формировании опыта здоровьесбережения, который приобретается через постепенное расширение сферы общения и деятельности учащегося, развитие его саморегуляции (от внешнего контроля к внутреннему самоконтролю), становление самосознания и активной жизненной позиции на основе воспитания и самовоспитания, формирования ответственности за свое здоровье, жизнь и здоровье других людей.

Технология «Педагогика сотрудничества».

В учебно-воспитательном процессе реализуются принципы педагогики сотрудничества: понимание и гуманный подход к личности ребенка, коллективистское воспитание, при котором объекты и субъекты учебно-воспитательного процесса объединяются в общей деятельности отношениями товарищества, взаимоуважения, взаимопомощи, коллективизма.

Использование указанных технологий способствует развитию логического мышления, формированию навыков самостоятельной работы, оказывает существенное влияние на мотивационную сферу учебного процесса, его деятельностную структуру.

2.6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ.

Результативность освоения программы «Медиацентр» отслеживается систематически в течение года с учетом уровня знаний и умений обучающихся. С этой целью используются разнообразные виды контроля:

- входная диагностика проводится в начале учебного года для определения уровня знаний и умений обучающихся на начало обучения по программе в форме беседы, опроса и тестирования;
- текущая диагностика ведется на каждом занятии в форме педагогического наблюдения за правильностью выполнения практической работы;
- итоговая диагностика проводится по итогам изучения каждого раздела программы в форме выполнения творческого задания;
- промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в форме конкурса медийных проектов, представления и публикации материалов, пресс-конференции.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агафонова Ю.А. Методика преподавания элективного курса «Журналистика» старшеклассникам. (Сетевой ресурс www.openclass.ru/io/1/psihologiches);
2. Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике. Библиотека отделения журналистики ТюмГУ. Упражнения и задания. (Сетевой ресурс http://media.utmn.ru/library_view_book.php?bid=1371&chapter_num=21);

3. Блокнот журналиста. В помощь редакторам и корреспондентам школьных газет. Сайт А.Дедова. (Сетевой ресурс <http://al-dedov.narod.ru/proryv/bloknot.htm>)
4. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002;
5. Журналист: профессия или призвание. Портал Planet. (Сетевой ресурс <http://planetahr.ru/publication/2019>);
6. Колесников. Стилистика и литературное редактирование. – М., 2004;
7. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2004;
8. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. – М., 2004;
9. Лепилкина О.И. Азбука журналистики. – М.: «Вентана-Граф», 2007;
10. Лукина М.М. Технология интервью. – М., 2005;
11. Попов, А.А. Производство и оформление газеты [Текст]/ А.А. Попов П.С. Гуревич. – М., 1986;
12. Профориентационные игры. В помощь психологу. (Сетевой ресурс <http://www.psiholognew.com/igra01.html>);
13. Роль школьной газеты в процессе социализации подростка. -Самарский внешкольник, информационно-методический журнал. (Сетевой ресурс <http://sam-vneshkolnik.narod.ru/page3.htm>);
14. Спирина Н.А. Журналистика в школе. (Сетевой ресурс <http://festival.1september.ru/articles/310091/>);
15. Стилистика газетных жанров [Текст]/ под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2009;
16. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М., 2000;
17. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989;
18. Шостак М.И. Журналист и его произведение. – М., 1998;
19. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр [Текст]/ М.И. Шостак. – М., 1997.

4.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

2024-2025 учебный год

№	Наименование раздела/темы	Количество часов	Дата план	Дата факт
Раздел 1: Введение в программу				
1	Тема 1. Вводные занятия «Введение в образовательную программу»	1		
Раздел 2: Введение в историю журналистики				
2	Тема 2. Газетный мир	1		
3	Газетный мир	1		
4	Тема 3. Как и почему возникла журналистика	1		
5	Как и почему возникла журналистика	1		
6	Тема 4. История детской прессы	1		
7	История детской прессы	1		
8	История детской прессы	1		
9	Тема 5. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	1		
10	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	1		
11	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	1		
12	Тема 6. Знакомство с законами о СМИ	1		
13	Знакомство с законами о СМИ	1		
14	Знакомство с законами о СМИ	1		
15	Тема 7. Итоговые занятия по разделу «Введение в историю журналистики»	1		
16	. Итоговые занятия по разделу «Введение в историю журналистики»	1		
Раздел 3: Основы журналистики				
17	Тема 8. Знакомство с древом жанров. Мастерская жанров	1		
18	Знакомство с древом жанров. Мастерская жанров	1		
19	Тема 9. Информация (новость) Заметка. Отчет.	1		
20	Информация (новость) Заметка. Отчет.	1		
21	Тема 10. Репортаж. Интервью. Опрос. Пресс-релиз.	1		

22	Репортаж. Интервью. Опрос. Пресс-релиз.	1		
23	Тема 11. Обозрение. Комментарий. Рецензия. Корреспонденция.	1		
24	Комментарий. Рецензия.	1		
25	Корреспонденция.	1		
26	Тема 12. Статья. Очерк. Зарисовка. Эссе	1		
27	Очерк. Зарисовка	1		
28	Эссе	1		
29	Тема 13. Социология как составная часть журналистских знаний.	1		
30	Культура речи	1		
31	Тема 14. Итоговые занятия по разделу «Основы журналистики»	1		
Раздел 4: Художественно-техническое оформление издания				
32	Тема 15. Структура издания	1		
33	Структура издания	1		
34	Структура издания	1		
35	Тема 16. Делаем газету	1		
36	Делаем газету	1		
37	Делаем газету	1		
38	Тема 17. Заголовки и иллюстрации.	1		
39	Заголовки и иллюстрации	1		
40	Заголовки и иллюстрации	1		
41	Тема 18. Типы и виды школьных газет	1		
42	Работа над школьной газетой (онлайн-издание)	1		
43	Работа над школьной газетой (онлайн-издание)	1		
44	Тема 19. Итоговые занятия по разделу «Художественно-техническое оформление издания»	1		
45	Презентация газет	1		
46	Презентация газет	1		
Раздел 5: Редакционно-издательская деятельность				
47	Тема 20. Особенности журналистского труда.	1		
48	Редакционный коллектив	1		
49	Редакционный коллектив	1		
50	Редакция	1		

51	Редакция	1		
52	Тема 21. Редактирование материалов	1		
53	Редактирование материалов	1		
54	Редактирование материалов	1		
55	Редактирование материалов	1		
56	Редактирование материалов	1		
57	Тема 22. Реклама в редакционно-издательской деятельности	1		
58	Реклама в редакционно-издательской деятельности	1		
59	Создание рекламного ролика (социальная реклама)	1		
60	Создание рекламного ролика (социальная реклама)	1		
Раздел 6: Итоговые годовые занятия				
61-68	Тема 23. Подведение годовых итогов (защита проектов)	8		
	ИТОГО	68 ч		

