

План работы МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год

Тема: Создание образовательной среды, обеспечивающей формирование ключевых компетентностей школьников и повышение качества обучения, в условиях реализации ФГОС НОО

Цели:

- выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника
- формирование общеучебных и исследовательских умений у младшего школьника;
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой.

Задачи:

- продолжить изучение и применение современных инновационных психолого - педагогических систем образования;
- обеспечить взаимодействия игровой и учебно – познавательной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
- сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться;
- создать условия для творчества во всех видах деятельности.

Задачи МО:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год
2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов
3. Разработка, проведение месячника и анализ посещения открытых уроков и мероприятий
4. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
5. Анализ работы педагогов

2. Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности
2. Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов»

3. Организация методической деятельности:

1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам
2. Совершенствование работы учителей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями учащихся.
3. Проведение открытых уроков, создание проектов

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год Утверждение графика открытых уроков	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов

6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы	Декабрь Май	Зам дир. по УВР

5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 7. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

Задачи программы:

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1.	Реализация программы «Школы молодого специалиста»	1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Сентябрь
		2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.	В течение года
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
3.	Ведение документации по предметам: математика, ИЗО, технология.	Анализ рабочих программ по математике, ИЗО и технологии, учебных планов на начало учебного года.	Сентябрь
2.	Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиям.	-открытые уроки;	Октябрь
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
4.	Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.	Рекомендации по ведению урока.	В течение года
5.	Современные образовательные технологии.	Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»».	Октябрь – Декабрь
6.	Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	Ноябрь

7.	Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Январь – Февраль
8.	Анализ урока математики.	1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.	Март- Апрель
9.	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.	Май

МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству)..
4. Работа в кабинетах (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагогов (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План заседаний МО

Заседание № 1 (август)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год»

1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год
2. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 уч. год
3. Согласование календарно – тематических планов, учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
4. Изучение инструктивно-методического письма на 2022-2023 уч. год
5. Корректировка и утверждение тем по самообразованию
6. Современные требования, предъявляемые к урокам, особенности организации уроков в начальной школе
7. Требования по единому орфографическому режиму тетрадей, дневников, журналов
8. Сообщения по теме самообразования
9. Аттестация учителей в 2022-2023 уч. году

Заседание № 2 (ноябрь)

Тема: «Организация мыслительной деятельности младших школьников»

- 1.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе.
2. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде
- 3.Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ.
- 4.«Адаптационный период первоклассников» (Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.
5. Соблюдение единого орфографического режима
6. Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

Заседание № 3 (декабрь)

Тема: «Использование информационных технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»

- 1.Итоги окончания обучающимися первого полугодия
2. Взаимопроверка тетрадей по математике у учащихся 1-4 классов с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценки, объема работы, дозирования классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках.
3. Итоги контрольных работ.
4. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению.
- 5.Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся
6. Технология продуктивного чтения, как образовательная технология деятельностного типа
7. Технология оценивания образовательных достижений учащихся, как средство оптимизации учебного процесса
- 8 . Итоги работы МО за первое полугодие
9. Обсуждение итогов предметных олимпиад

Заседание № 4(март)

Тема: «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы»

- 1.Итоги работы МО за третью четверть.
- 2.Итоги контрольных работ за 3 четверть
- 3.Анализирование открытых и посещённых уроков
4. Активизация деятельности учащихся путём использования нетрадиционных приёмов и методов обучения.
- 5.Обеспечение личностных результатов образования в ходе реализации курса «Основы религиозной культуры и светской этики»
6. Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО
7. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.
- 8.Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
9. Проектная деятельность учащихся
- 10.Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми
11. Сообщение по теме самообразования

Заседание № 5 (май)

Тема:«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

- 1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).
- 2.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.
Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.
- 3.Выполнение учебных программ.
- 4.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.
- 5.Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024учебный год.
- 6.Итоги участия учащихся начальных классов в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах